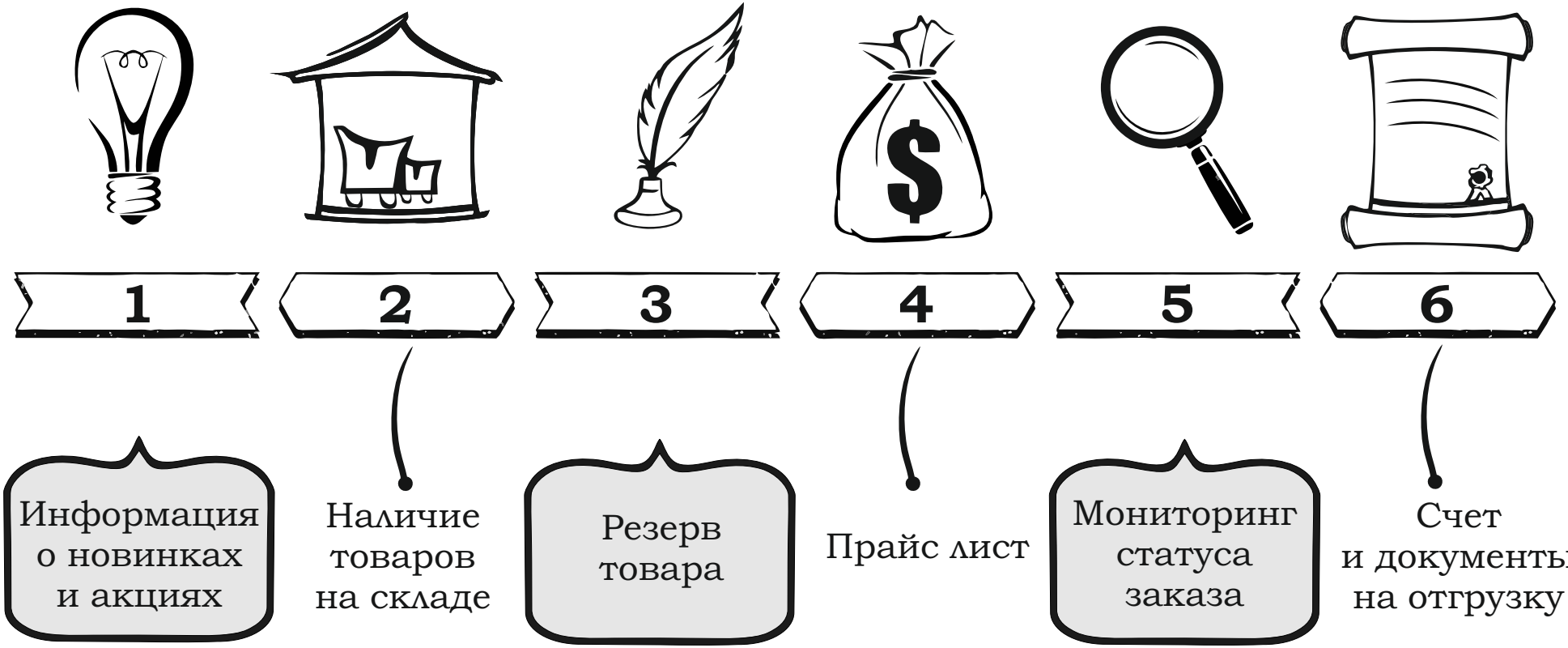
ALTA CERA

Личный кабинет партнёра


1
2
3
4
5
6
Информация о новинках и акциях
Наличие товаров на складе
Резерв товара
Прайс лист
Мониторинг статуса заказа
Счет и документы на отгрузку

Преимущества работы в личном кабинете:

- Отображение остатков продукции в режиме он-лайн;
- Информация о новых поступлениях товара;
- Возможность оформления резерва на товар самостоятельно;
- Оперативное получение обратной связи в виде счета, контроль каждой стадии обработки заказа от момента создания до отгрузки;
- Данные по взаиморасчетам, акты сверки;
- Актуальные прайс-листы, акции, специальные предложения, график работы - в одном разделе;
- Печатные формы документов на отгрузку.

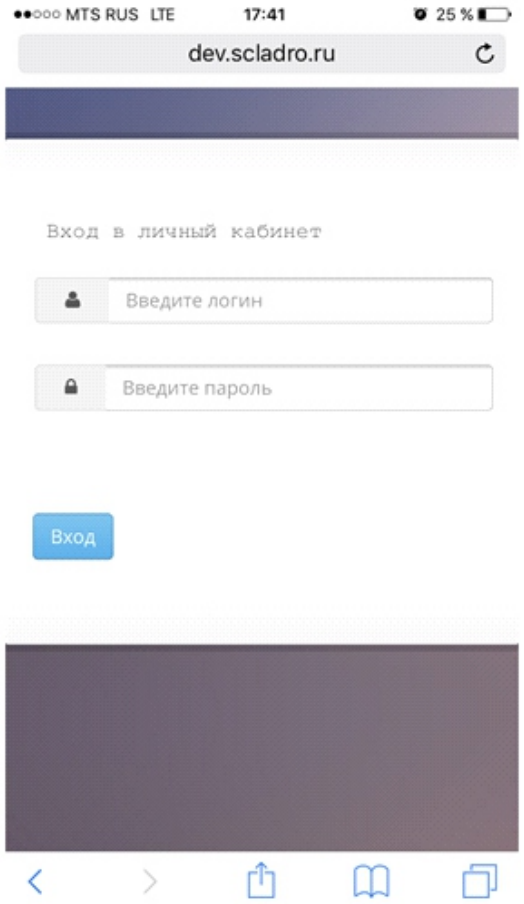
Заригистрироваться можно прямо сейчас

http://www.altacera.ru/newroom.html

Вход. Домашняя страница

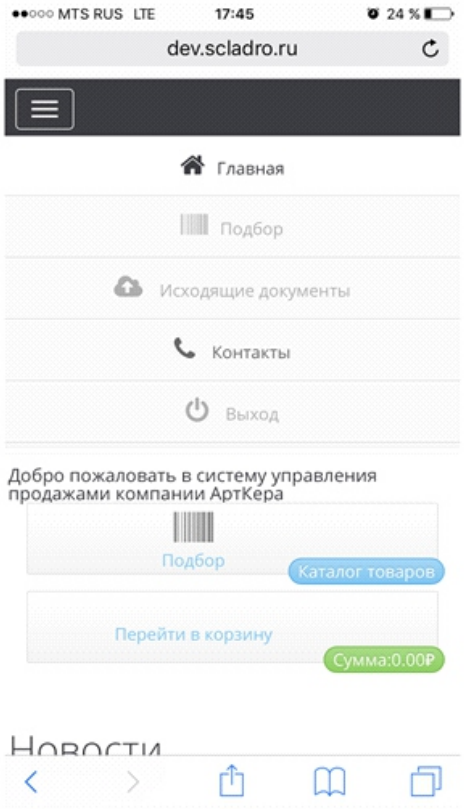
1. Вход в личный кабинет

Вы заходите на dev.scladro.ru
на любом браузере на любом устройстве
(кроме Internet Explorer версии ниже 8).



2. Вы попадаете на домашнюю страницу.

«Подбор» - каталог продукции
«Исходящие документы» - журнал заказов, сформированных в кабинете
«Контакты» - контакты Ваших менеджеров

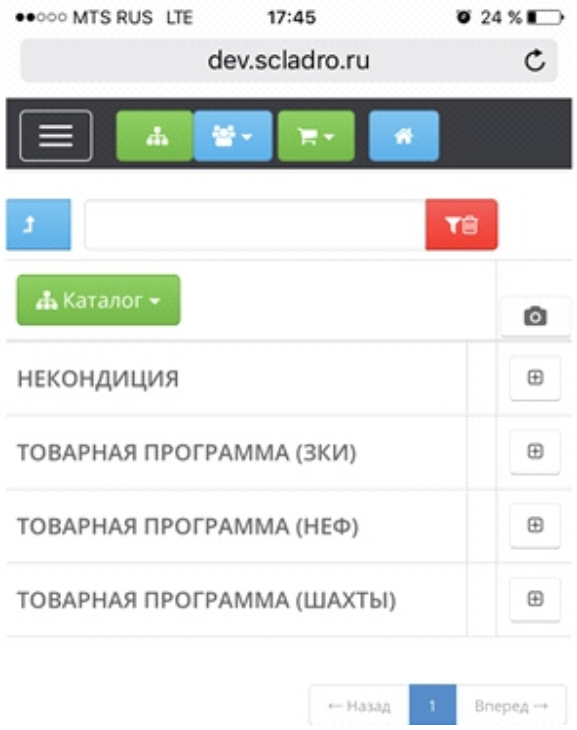


Основной функционал.
Создание заказа

1. Кнопка «Подбор».

На верхней горизонтальной панели задач поочередно расположены функции «Иерархия каталога», «Контакты», «Корзина» и «Домашняя страница».

Ниже, в правом углу – значок посредством которого Вы можете включить/отключить изображения продукции.

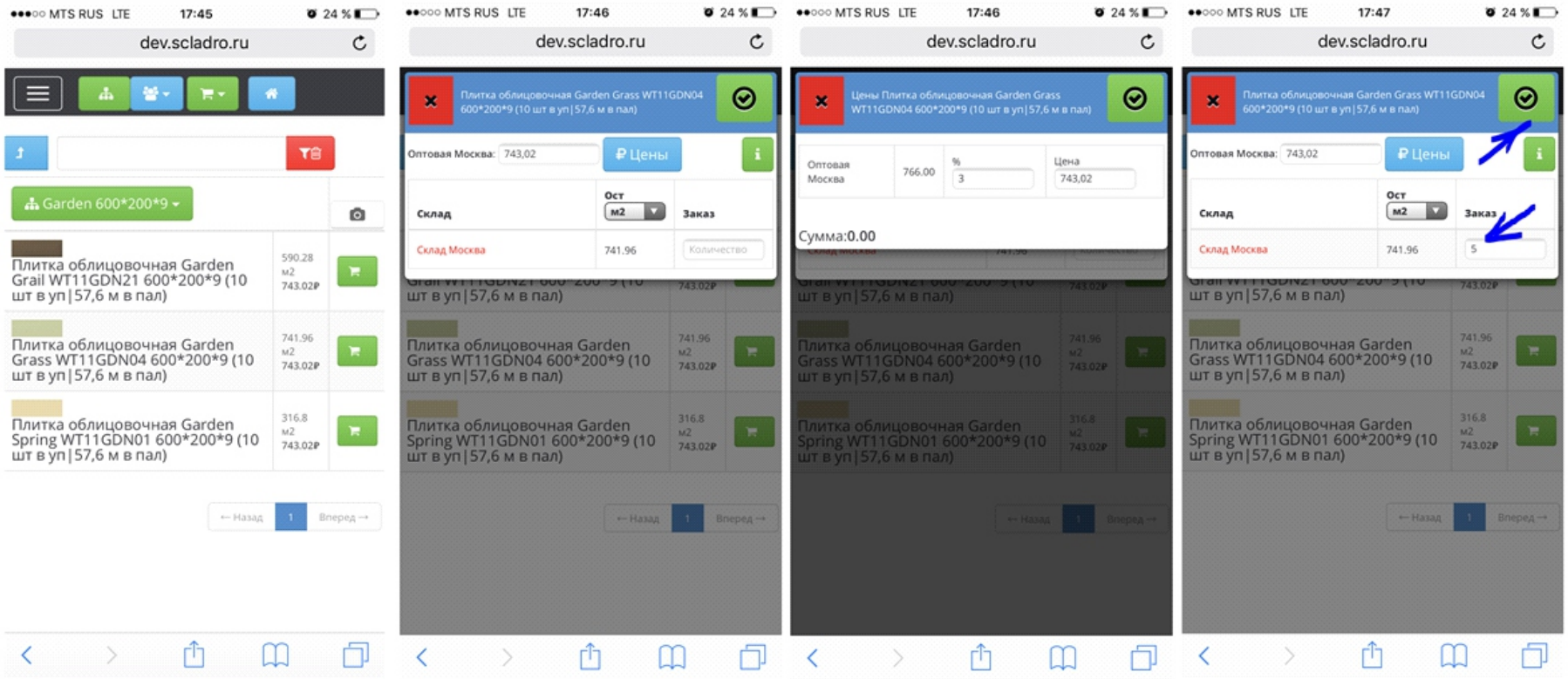


2. Пополнение корзины.

Вы можете выбрать продукцию по иерархии каталога, или воспользоваться поисковой строкой. Напротив каждой позиции Вы видите доступный к заказу остаток и Вашу цену.

Нажимая на корзину, Вы попадаете в карточку номенклатуры, где можете увидеть составляющие Вашей цены (базовый тариф и скидку) – кнопка «Цены», и выбрать необходимое к заказу количество продукции.

Так же, посредством кнопки «**i**», Вы можете увидеть упаковочные данные номенклатуры.

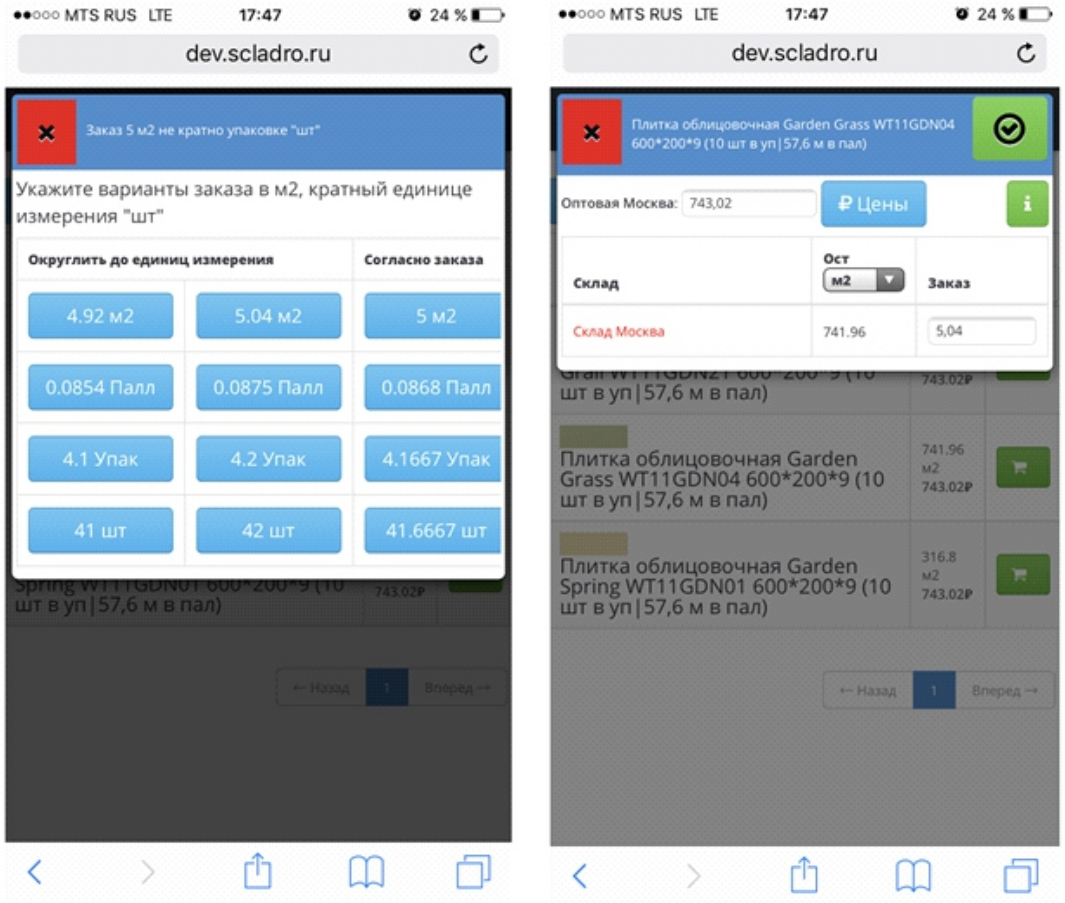


Обращаем Ваше внимание, система автоматически проводит проверку выбранного Вами количества на соответствие целым единицам измерения – штукам, и в случае расхождения – предлагает варианты к выбору.

Вы не сможете оформить заказ, выбрав не кратное штукам значение (первая и вторая колонки таблицы ниже).

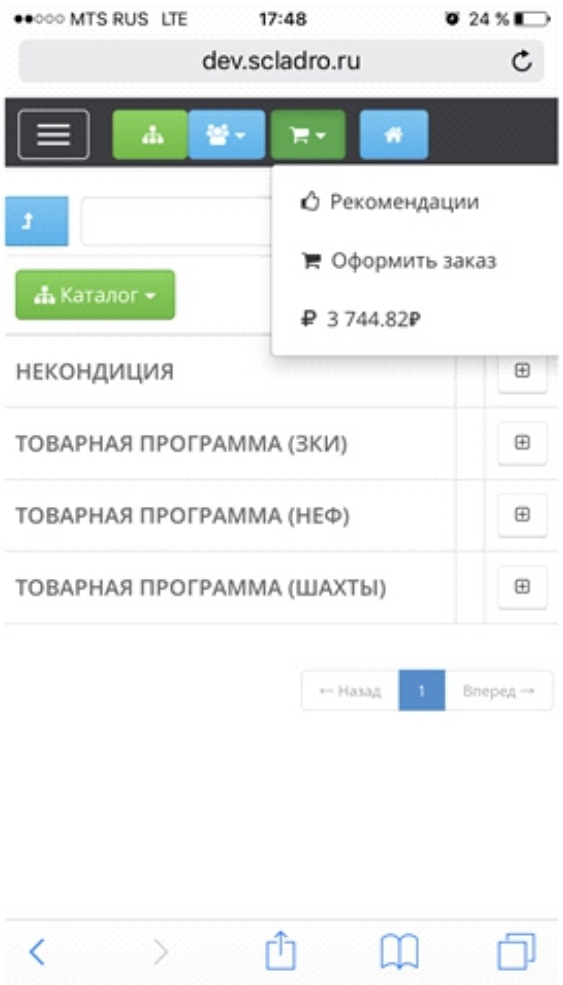
В этой же таблице Вы можете увидеть Ваш заказ в пересчете на все доступные ед.измерения – м.кв., палл., упак. и шт.

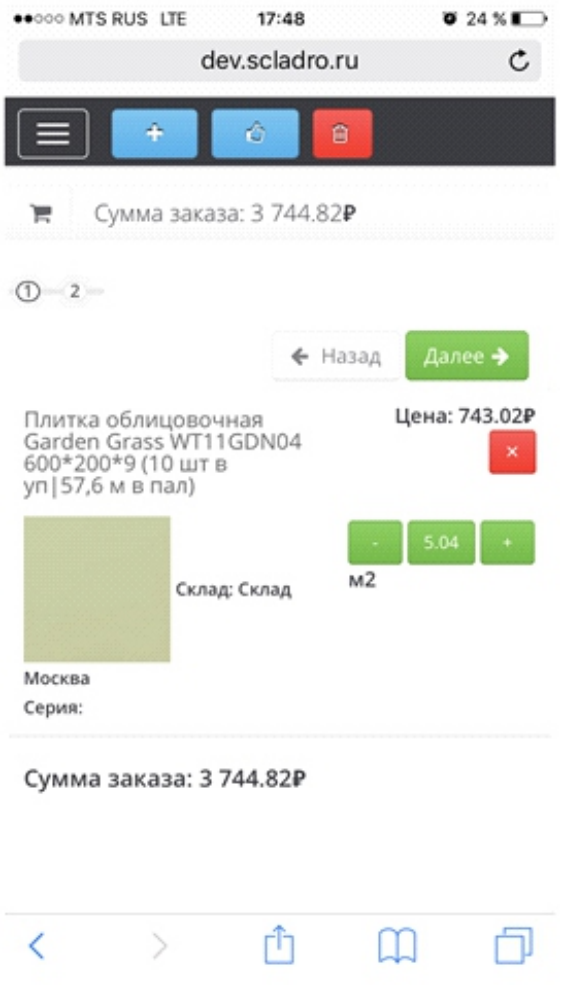
Далее выбранное Вами количество Вы кладете в корзину.



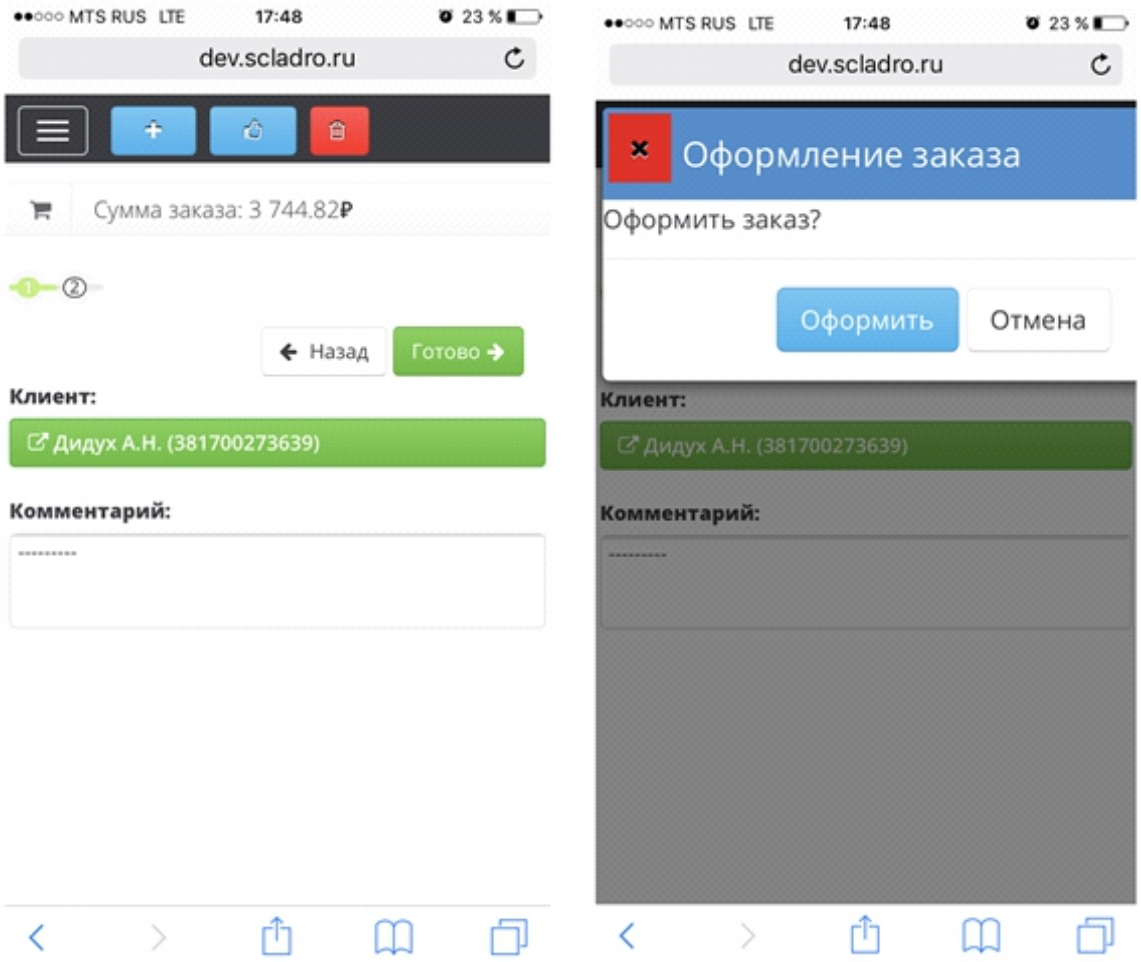
3. Оформление заказа.

Нажав на корзину, Вы можете увидеть весь заказ, его стоимость и вес:

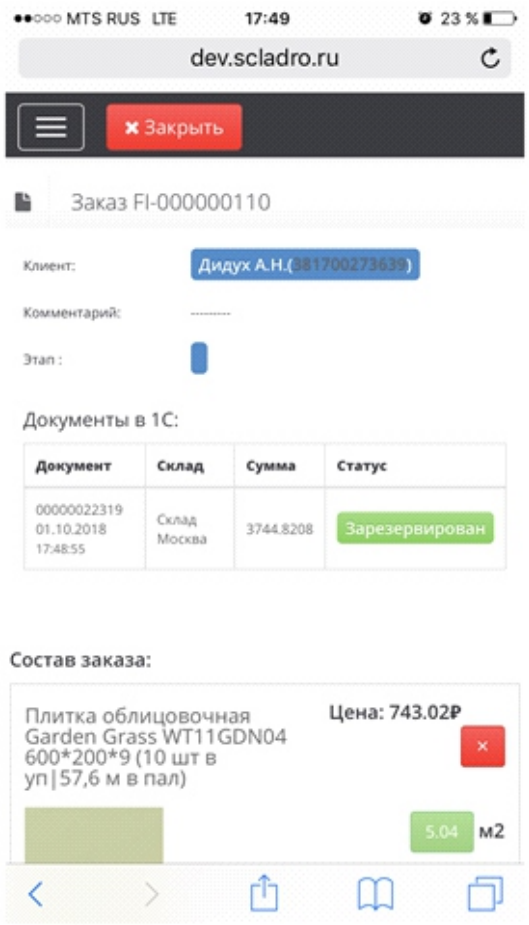




Вы подтверждаете заказ, нажимая кнопку «Далее», при необходимости добавляете комментарии для Вашего менеджера.



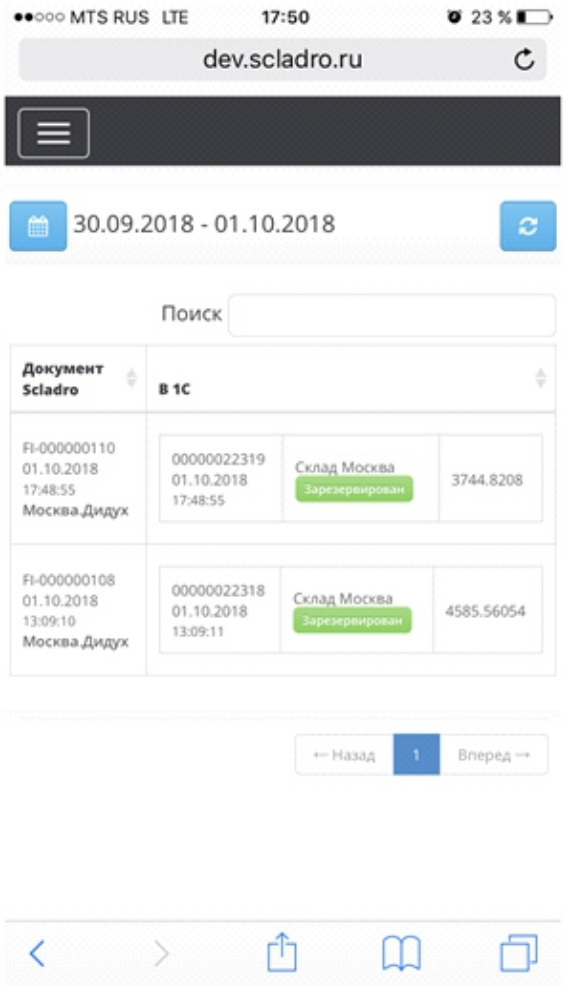
Ваш заказ приобретает статус «Зарезервирован»:



Резерв сохраняется 72 часа до момента обработки менеджером заказа.

Журнал заказов

Список заказов, сформированных в кабинете, Вы можете увидеть, используя кнопку «Исходящие документы»:



Каждому заказу присвоен статус:

Зарезервирован (желтый) – Вы создали заказ, но менеджер его еще не обработал.
Вы можете редактировать заказ.
Обработан (зеленый) – менеджер вошел в 1С в заказ, и направил Вам счет на эл.почту.
Начиная с этого момента Вы не можете редактировать заказ через кабинет.
На сборку (синий) – дано задание на склад о сборке товара.
Скомплектован (оранжевый)– Товар собран на складе.
Отгружен (серый) – Создана РТУ.

Еще предусмотрены статусы:
Не зарезервирован (красный) - в случае, когда менеджер поставщика не обработал заказ, и срок резерва истек (72 часа).
Удален (красный) - одна из сторон (поставщик, либо покупатель) поставила на заказе пометку удаления.

Благодарим за использование нашего сервиса!
Мы работаем для Вашего комфорта!